

# Tutorial Presensi Online

BEM FIKTI UG

V.2 beta

## INDEKS

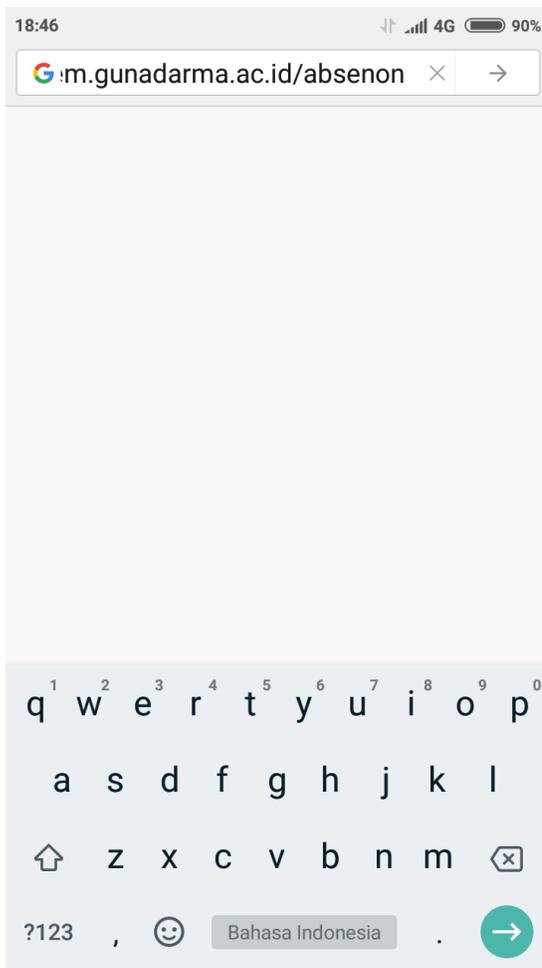
1. Menggunakan Presensi Online oleh anggota kegiatan
2. Menggunakan Presensi Online oleh ketua pelaksana kegiatan
  - a. Membuat kegiatan baru
  - b. Memulai presensi rapat
  - c. Menggunakan aplikasi presensi online (APK)
3. Catatan

## 1. Menggunakan Presensi Online oleh anggota kegiatan

### Langkah ke-1

Silahkan buka browser Anda dengan alamat :

<http://fikti.bem.gunadarma.ac.id/absenon>



## Langkah ke-2

Selanjutnya, pilih kegiatan yang Anda ikuti saat ini.



Terserah Ketum mah Bebas wkwk	Rapat Kabinet Bermanfaat	05-12- 2017	Pilih
Kelas HPD	Ini kegiatan kelas sesi sharing anak HPD dan sponsor	10-12- 2017	Pilih
FAME	Sponsorship	19-12- 2017	Pilih

## Langkah ke-3

Ketik NPM Anda atau Cari nama Anda di *list* anggota kegiatan



Menu Selamat Datang :)

# Absen Online Kuy

edisi beta v2 (08 Desember 2017)~  
Waktu Server pukul 18.48.41 WIB

## Silahkan pilih/cari NPM anda!

NPM:

Cari

Langkah ke-4

Silahkan minta ketua pelaksana Anda untuk men-scan barcode Presensi Anda



**Nama --> Rizky Permana Putra**

## 2. Menggunakan Presensi Online oleh ketua pelaksana kegiatan

### a. Membuat kegiatan baru

Dalam sistem presensi Online dibedakan antara membuat kegiatan baru dengan membuat rapat baru.

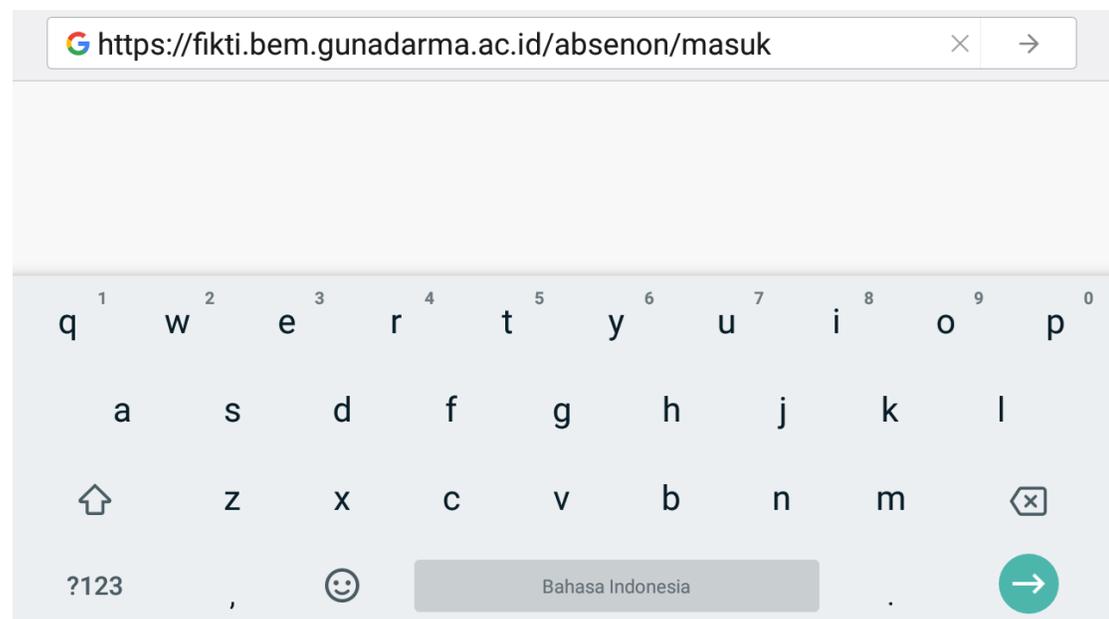
Satu ketua pelaksana idealnya hanya memiliki satu kegiatan saja. Namun, sistem ini menerima jika ketua pelaksana memiliki tanggung jawab kegiatan lebih dari satu.

#### Langkah ke-1

Untuk membuat kegiatan baru lakukan login ketuplak:

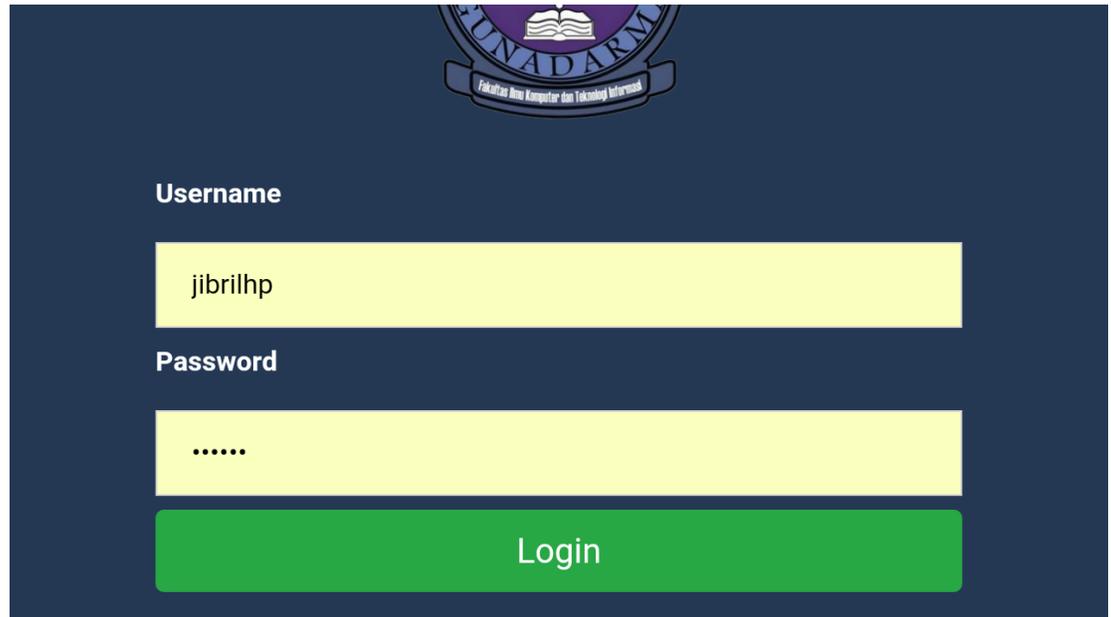
Silahkan buka link berikut.

<http://fikti.bem.gunadarma.ac.id/absenon/masuk>



## Langkah ke-2

Login dengan username dan password yang Anda telah daftarkan.

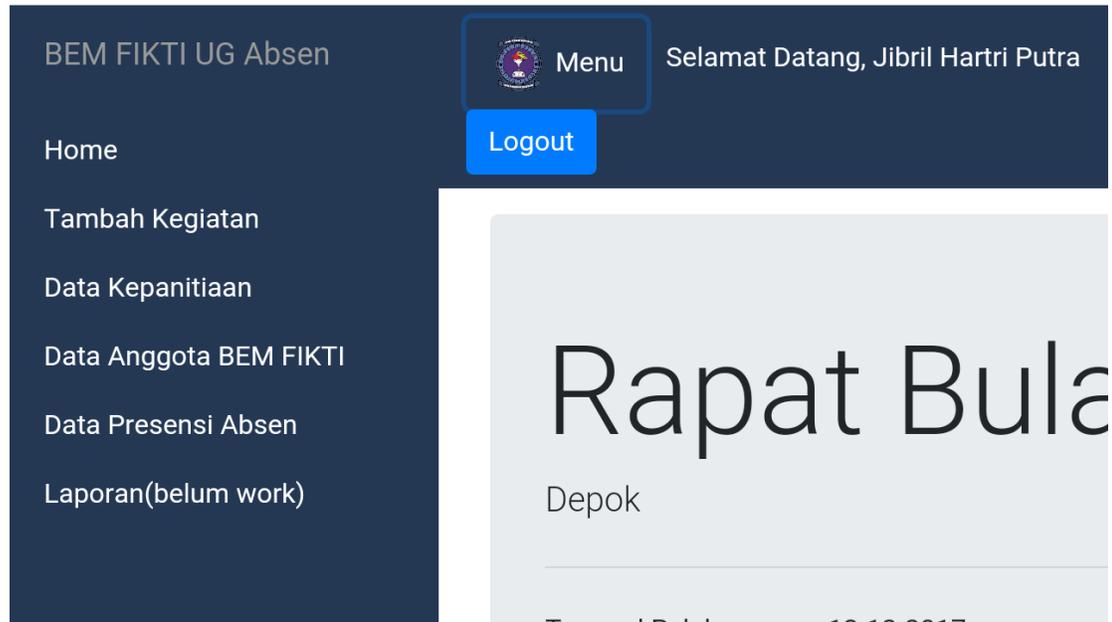


The image shows a login interface on a dark blue background. At the top center is the logo of Universitas Tadulistiwa (UNTAD), Faculty of Computer and Information Technology. Below the logo, the text "Username" is displayed above a light yellow input field containing the text "jibrilhp". Underneath, the text "Password" is displayed above another light yellow input field containing six dots. At the bottom of the form is a green button with the text "Login" in white.

### Langkah ke-3

Setelah berhasil login, pilih **Menu** kemudian klik

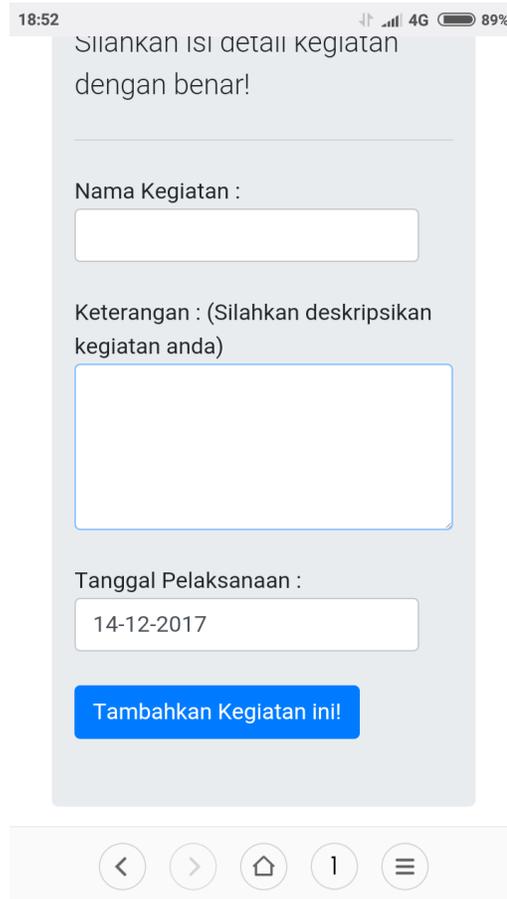
### **Tambah Kegiatan**



The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: "BEM FIKTI UG Absen", "Home", "Tambah Kegiatan", "Data Kepanitiaan", "Data Anggota BEM FIKTI", "Data Presensi Absen", and "Laporan(belum work)". The top right of the sidebar contains a "Menu" button with a circular logo, a "Logout" button, and a welcome message: "Selamat Datang, Jibril Hartri Putra". The main content area on the right shows a large heading "Rapat Bula" and the text "Depok" below it.

#### Langkah ke-4

Isi kegiatan baru Anda untuk satu periode ini



The screenshot shows a mobile application interface for adding a new activity. At the top, the status bar displays the time 18:52, 4G signal, and 89% battery. The main content area has a light gray background and contains the following elements:

- A heading: "Silakan isi detail kegiatan dengan benar!"
- A text input field labeled "Nama Kegiatan :".
- A larger text area labeled "Keterangan : (Silahkan deskripsikan kegiatan anda)".
- A date input field labeled "Tanggal Pelaksanaan :" with the value "14-12-2017".
- A blue button labeled "Tambahkan Kegiatan ini!".

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with five icons: a back arrow, a forward arrow, a home icon, a page indicator '1', and a menu icon.

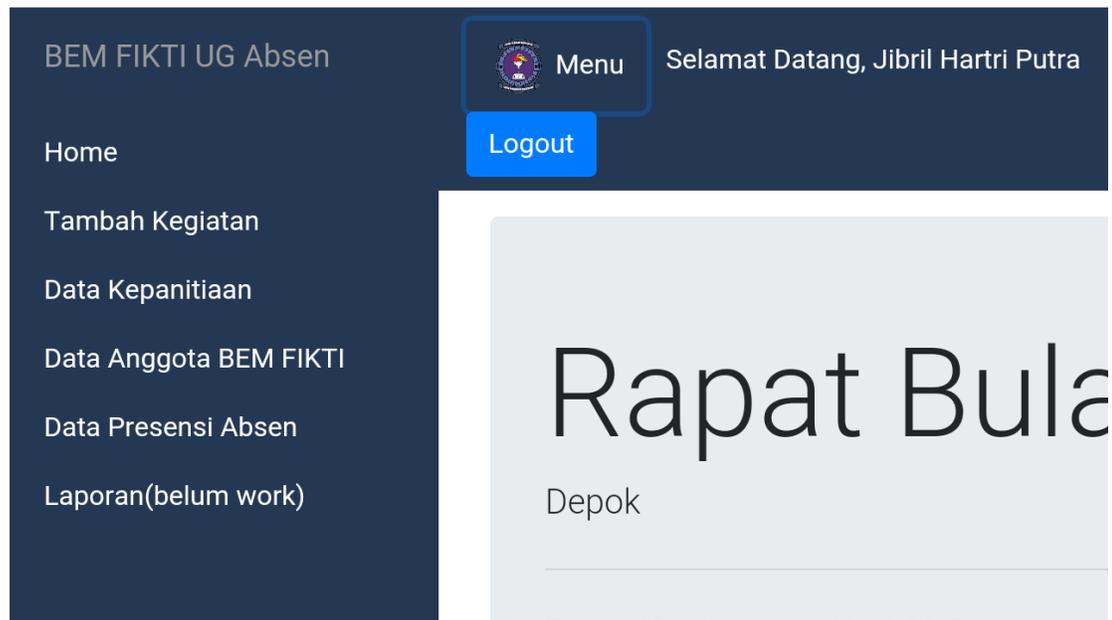
#### Langkah ke-5

Selanjutnya, Anda dapat mengatur **anggota** yang terlibat dalam kepanitiaan Anda.

Secara otomatis sistem akan menambahkan semua anggota yang telah terdaftar Presensi Online kepada

kepanitiaan Anda. Setelah itu, Anda dapat menghapus **anggota** yang tidak terlibat dalam kepanitiaan Anda.

Untuk mengatur, silahkan pilih **Menu** kemudian klik **Data Kepanitiaan**



Langkah ke-6

Pilih Acara yang Anda ingin ubah.

## Penambahan anggota kepanitiaan : Silahkan pilih acara anda..

Pilihan ▾

### Langkah ke-7

Anda dapat klik **Delete** untuk menghapus kepanitiaan dari anggota kegiatan.

\*Catatan\* : Fitur Edit belum tersedia

Volunteer Pengurus

### Data Pengurus

NPM	Nama	Kelas	Domisili	Kepengurusan	Action
10115042	Abitama Satria Panji Persada	3KA01	Depok	Kepala Biro Litbang	Edit Delete
10115140	Adianda Nur Amalina	3KA13	Depok	Kepala Biro Sumber Daya Manusia	Edit Delete
10115148	Adib Gigih Nugroho	3KA35	Karawaci	Kepala Departemen Olahraga	Edit Delete
10116002	A.Derry Ramadhan	2KA02	Depok	Staff Departemen Olahraga	Edit Delete

## b. Memulai kegiatan rapat

Sebelum memulai kegiatan rapat, Anda dipersilahkan untuk membuat catatan rapat dalam sistem Presensi Online.

Untuk membuat **rapat** silahkan login terlebih dahulu di <http://fikti.bem.gunadarma.ac.id/absenon/masuk>

### Langkah ke-1

Setelah Anda masuk, Anda diperlihatkan kegiatan yang telah di-input di **Tambah Kegiatan**



Klik **Buat Rapat Sekarang!!**

Langkah ke-2

Silahkan tulis **bahasan** yang akan dijelaskan dalam rapat Anda, tentukan **tanggal**, dan tentukan **batas terakhir presensi** untuk anggota Anda.

# Buat presensi ra

Silahkan isi presensi rapat berikut ini, pastikan anda tidak

---

Rapat ke :

Bahasan : {silahkan tulis deskripsi singkat rapat anda}

Tanggal :

Presensi Rapat ditutup pada : {gunakan format JAM:MENIT:DETIK}

[Yuk Rapat!](#)

Ketika Anda sudah yakin, silahkan klik **Yuk Rapat!**

### c. Menggunakan aplikasi presensi online (APK)

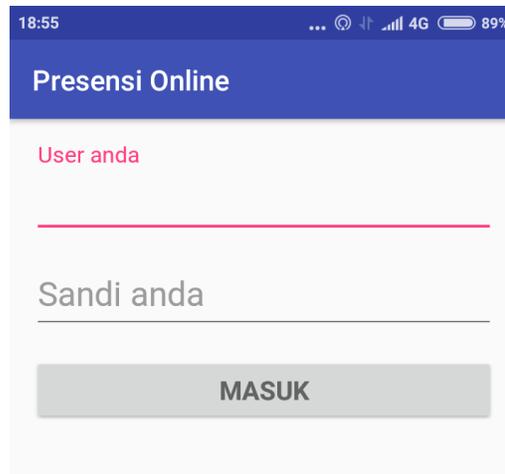
Sistem ini memerlukan verifikasi antara ketuplak dan anggota, untuk itu Anda memerlukan aplikasi presensi Online untuk Android\*

\*Saat ini hanya tersedia untuk Android OS minimal versi Ice Cream Sandwich.

Bagi Anda yang belum mengunduh aplikasi, silahkan cek notes di grup keseluruhan, jika tidak menemukan harap hubungi Biro PTI.

#### Langkah ke-1

Silahkan login sesuai dengan username dan password Anda.



18:55 ... 4G 89%

**Presensi Online**

User anda

---

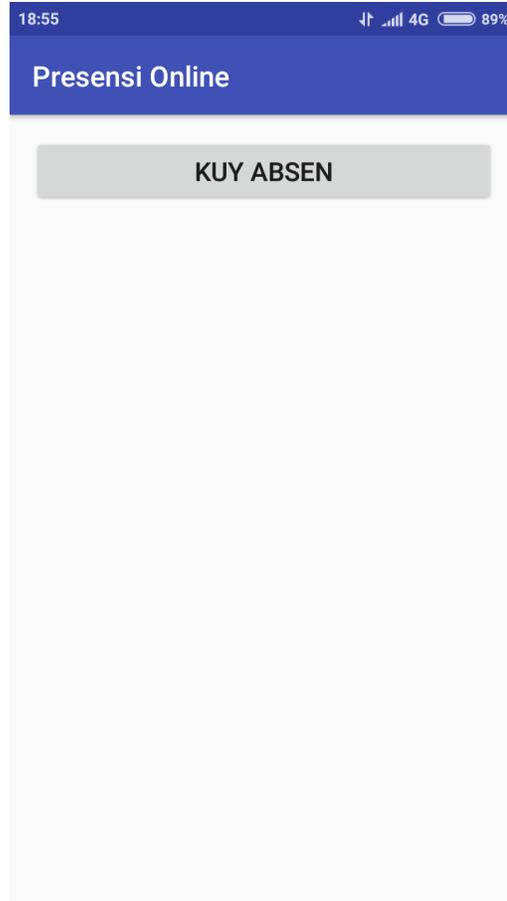
Sandi anda

---

**MASUK**

## Langkah ke-2

Setelah siap untuk men-scan klik **Kuy Absen**



Bagi Anda yang setelah klik menemui tampilan kosong, silahkan **keluar dari aplikasi dan cek permission aplikasi Presensi Online di Pengaturan handphone Anda masing-masing**

## Langkah ke-3

Selanjutnya, scan barcode anggota Anda.

18:59

4G 89%

## Presensi Online

### Verifikasi berhasil

Kegiatan : Rapat Bulanan  
Nama : Rahma Anisa  
Pukul : 18:59 WIB

### 3. Catatan

Bagi teman-teman yang memiliki masalah atau keluhan aplikasi ini silahkan hubungi Biro PTI.

Jika punya saran jangan lupa isi **borang ini**

<https://fikti.bem.gunadarma.ac.id/aspirasi/pti/>

Tutorial ini dapat berubah isi jika ada pergantian fitur atau versi.